ПАМЯТКА АВТОРУ

1. Пакет документов, предоставляемых в Издательский центр НБ РС(Я):

1. Заполненная и заверенная автором заявка (в случае если рукопись и заявку передает не автор, а другое лицо, то документы должны быть нотариально заверены) ссылка на бланк
2. Подписанное согласие на обработку персональных данных (в соответствии с п. 4, ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»). Ссылка на бланк
3. Копия памятки, заверенная автором в том, что он ознакомлен с правилами и условиями подачи заявки в Издательский центр НБ РС(Я) на выход издания. Ссылка на эту памятку
4. Рукопись, оформленная по всем требованиям, которые описаны ниже.
5. Принимаются тексты только **с наличием**:
   - ***Научные***: с внешними и внутренними рецензиями, выпиской из протокола заседания Ученого совета научно-образовательного учреждения, зарекомендовавшего рукопись на издание;
   - ***Научно-популярные***: с внешними и внутренними рецензиями, и выпиской из протокола заседания Ученого совета учебного заведения, зарекомендовавшего рукопись на издание;
   - ***Учебные*** (учебное пособие, самоучитель, учебно-методическое пособие): с внешними и внутренними рецензиями, и выпиской из протокола заседания Учебно-методического совета образовательного учреждения, зарекомендовавшего рукопись на издание;
   - ***Художественные***: с наличием/без наличия рецензий (издательство имеет право оказать содействие в рецензировании художественных текстов);
   - ***Мемуарные, документальные***: с рецензией.

Весь подготовленный пакет документов отправляете на эл. почту **ne.ignateva@nlrs.ru**

2. Требования к рукописи и его содержанию:

1. Рукописи должны быть только ***в электронном виде в одном файле формата документ WORD, междустрочный интервал - 14 кегль, шрифт -Times New Roman.***
2. Принимаются работы **в жанрах**:
   - Научная литература (монография, научные труды, диссертации, сборники статей);
   - Научно-популярная литература (научно-популярные труды);
   - Учебная литература (учебное пособие, самоучитель, учебно-методическое пособие, учебники);
   - Художественная литература (эпопея, роман, повесть, сборник рассказов, сказки, сборник стихов, поэма, баллада, детектив, комедия, трагедия, очерк и прочее);
   - Мемуарная литература, документальная проза.

4. К рассмотрению **не подлежат**:

- рукописные тексты на бумажном носителе;
- анонимные рукописи;
- тексты, имеющие незаконное использование или распоряжение охраняемыми результатами чужого творческого труда (плагиат);

- малые жанры научной литературы (статьи, реферат, аннотация, тезисы, обзор, рецензия, хроника);

- религиозная литература;

-произведения, пропагандирующие разжигание расовой, национальной, религиозной ненависти;

- официальные издания (законы, указы, постановления и прочее);

- издания агитационного характера;

- рекламные тексты;

- научные и научно-популярные тексты **без** рецензий и выписки из протокола заседания Ученого совета учебного заведения, зарекомендовавшего рукопись на издание;

- учебные тексты **без** рецензий и выписки из протокола заседания Учебно-методического совета образовательного учреждения, зарекомендовавшего рукопись на издание;

- тексты художественной, мемуарной и документальной литературы **без** рецензий;

3. Срок работы над изданием.

Если Вы предоставили весь пакет требуемых документов, то дальше рукопись отправляется на рассмотрение Редакционно-издательскому совету, который примет решение по изданию Вашей работы исходя из требований к рукописи и его содержанию. Редакционно-издательский совет заседает 1 раз в два месяца. После решения совета с Вами свяжутся по оставленным в заявке контактам. Пакет документов автору не возвращается. Совет вправе отказать изданию, если издание не отвечает требованиям, описанным выше. Далее подписывается лицензионный договор, после чего Ваша рукопись переходит на этап издательских услуг. Срок работы над изданием после приема рукописи в работу может составлять до 3 месяцев в зависмости от качества, объема текста и сложности оформительской работы.

4. Дополнительная информация.

После выхода научного или учебного издания, при согласии автора, Центр имеет возможность разместить работу в Научной электронной библиотеке https://www.elibrary.ru/ в системе РИНЦ. В таком случае скан Лицензионного договора будет передан третьему лицу согласно действующему Лицензионному договору №1465-11/2018К (непериодические издания) от 19 ноября 2018 г. со сторонами «НБ РС(Я)» и ООО «Научная электронная библиотека»

5. Маршрут по сайту.

1. Откройте веб-браузер на компьютере или в телефоне, зайдите на сайт Национальной библиотеки РС(Я) по адресу: https://new.nlrs.ru/.

2. В правом верхнем углу нажмите на «Войти», где можете осуществить вход в систему по номеру своего читательского билета. Если Вы не имеете его, то пройдите регистрацию онлайн. Подробнее о регистрации можете узнать позвонив по номеру 8(4112) 455-855.

3. На верхнем пункте сайта «Читателям» кликните на «Сегменты», где найдете нашу платформу «Электронное издательство: авторам». На первой странице сегмента выставлена информация авторам, также слева можете увидеть разделы: “Как издать книгу”, “Подать заявку”, “Контакты”, “Издания”.

4. В разделе “Как издать книгу” представлены этапы, которые необходимо пройти авторам, чтобы издать книгу. В разделе “Подать заявку”, заполнив бланк можно подать заявку онлайн. В “Контактах” найдете информацию о нашем центре. В “Изданиях” представлены книги, изданные нашим центром.

Ознакомлен (а)

_____ _____

(ФИО) /Расшифровка подписи/

Дата:_____